

カード各種届出書

届出日	年 月 日
受付日	年 月 日

組合コード		公団	
お名前	組合員名		報告者
	印		
		部・課	
		担当者	
		連絡先	

1.届出事項

届出内容	紛失	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 盗難 <input type="checkbox"/> 減失	再発行	<input type="checkbox"/> 紛失再発行 <input type="checkbox"/> 破損再発行
	発見	<input type="checkbox"/> 発見	その他	()
	返却	<input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> 減車 <input type="checkbox"/> 脱退		

2.届出を行うカード番号をご記入ください

		枚数
		計 枚

3.紛失・発見・返却・再発行 年月日

発見の場合のみ記入

令和 年 月 日

令和 年 月 日

4.理由及び状況について

--

5.届出警察署についてご記入ください(紛失の場合のみご記入ください)

届出日	年 月 日	受理番号	
届出警察署			

ご注意

紛失再発行申請は、紛失の届出より2週間以内に行わなければ受付不可になります。
コーポレートカード・法人カードの再発行には、別途費用が掛かりますのでご了承願います。
返却カード枚数が4枚以上の場合は、別紙を作成しカード番号を明記、押印の上ご提出願います。

処理欄	<input type="checkbox"/> コーポ <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 燃料	出力日:	担当印	事務局	本部